

COLLABORATEUR(TRICE) EXÉCUTIF(VE)



QUANTUM EST ACTUELLEMENT À LA RECHERCHE D'UN CANDIDAT POUR JOINDRE SON ÉQUIPE À TITRE DE COLLABORATEUR(TRICE) EXÉCUTIF(VE).

QUI SOMMES-NOUS?

Le groupe Quantum, regroupant Quantum juricomptable, ALIAS ligne de signalement et Les enquêtes LRG, offre un éventail de services relatifs à la prévention, la détection et l'enquête d'actes répréhensibles auprès d'organisations. Il propose notamment des services d'experts au niveau des enquêtes, des activités de formation en sensibilisation et prévention auprès des organisations, en plus d'offrir la gestion indépendante d'un mécanisme de signalement d'actes répréhensibles.

L'équipe du Groupe Quantum possède une expertise pointue dans toutes les sphères fondamentales d'enquête. La réunion d'autant de spécialistes en enquête sous un même toit fait de nous des leaders au Québec et au Canada en cette matière. Notre Groupe Élite combine des experts en finance (juricomptables), en ressources humaines, en cybersécurité et en enquêtes de nature policière.

Animés par une mission humaine visant à prévenir et à enrayer les actes répréhensibles, inspirés par nos valeurs de rigueur, d'intégrité et d'efficacité, nos professionnels œuvrent au quotidien avec passion, dévouement et bienveillance. Nous sommes fiers d'offrir à nos clients un accompagnement et une valeur ajoutée distinctive dans la prévention, la détection et l'enquête des actes répréhensibles de toute nature.

Site web : www.quantumjuricomptable.com

AVANTAGES DU GROUPE QUANTUM

Au sein du Groupe Quantum, vous aurez l'opportunité d'évoluer aux côtés de la présidente, dans une organisation en pleine croissance. Vous collaborerez à des mandats stimulants au sein d'une équipe dynamique et vous vous dépasserez. Vous serez partie prenante d'une culture d'excellence, d'esprit de collaboration, d'intégrité et de rigueur.

Vous bénéficierez d'une grande autonomie quant à la réalisation de votre travail, d'une flexibilité d'horaire et des avantages du télétravail.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision directe de la présidente, vous serez amené à:

- Assister la présidente dans l'exercice de ses fonctions (administratives et opérationnelles) afin de faciliter et d'optimiser le fonctionnement du groupe Quantum;
- Préparer des documents de nature opérationnelle ou stratégique, manipuler des tableaux Excel et produire des présentations PowerPoint;
- Agir à titre de coordonnateur de différents dossiers au sein du groupe;
- Gérer des suivis auprès de différents intervenants;
- Réaliser des activités de développement, de recherche et d'analyse pour des dossiers spécifiques;
- Rencontrer des personnes au nom de la direction;
- Mettre en œuvre et surveiller des procédures selon les directives de la direction et mener ces procédures jusqu'à leur achèvement;
- Exécuter toute autre tâche connexe à la demande de la haute direction.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Posséder au minimum un diplôme d'étude universitaire dans le domaine de l'administration ou toute autre alternative approuvée par l'employeur;
- Posséder des habiletés supérieures d'organisation et de communication;
- Avoir le souci du détail et faire preuve de rigueur dans la réalisation et le suivi de ses dossiers afin d'assurer l'atteinte des objectifs et le respect des échéanciers;
- Faire preuve de créativité, d'une grande autonomie et être en mesure de prendre des décisions en temps opportun pour faire avancer les dossiers;
- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle pertinente au poste à combler;
- Aimer travailler en équipe;
- Maîtriser tous les principaux outils de la suite Office (Outlook, Powerpoint, Word et Excel);
- Maîtriser parfaitement le français et l'anglais à l'oral et à l'écrit;
- Être capable de faire preuve d'une grande discrétion quant aux dossiers qui lui sont confiés.

Êtes-vous prêt à développer votre plein potentiel?

Si vous êtes le candidat idéal pour ce poste, veuillez nous faire parvenir votre CV à l'adresse suivante : carriere@quantumjuri.com

Seules les personnes dont la candidature est retenue seront convoquées en entrevue. De par la nature de leur fonction, les candidats retenus devront accepter de se soumettre à une validation des antécédents judiciaires.